

**БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ**20 ____ жылғы « ____ » ____
Астана қаласы

№ ____

« ____ » ____ 20 ____ года
город Астана

№ 145 от 29.12.2023

**Об утверждении и введении
в действие Стандарта
АО «НАК «Казатомпром»
СТ НАК 30-2023 «Руководство
по Бережливому производству
и Рационализаторской деятельности
в АО «НАК «Казатомпром»**

В целях установления единых требований к процессу оформления внедрения предложений по бережливому производству и рационализаторской деятельности в АО «НАК «Казатомпром» и в его дочерних и зависимых организациях, руководствуясь подпунктом 14) пункта 155 Устава АО «НАК «Казатомпром», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт АО «НАК «Казатомпром» СТ НАК 30-2023 «Руководство по Бережливому производству и Рационализаторской деятельности в АО «НАК «Казатомпром» (далее – Стандарт) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту научно-технических проектов АО «НАК «Казатомпром» (Өмірғали А.Қ.):

2.1.разместить на информационном портале АО «НАК «Казатомпром» текстовый файл Стандарта;

2.2.направить информацию об утверждении Стандарта в дочерние, зависимые и совместно-контролируемые организации АО «НАК «Казатомпром» согласно Списку рассылки, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Секретариату Правления АО «НАК «Казатомпром» (Ержанов Т.О.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных структурных подразделений АО «НАК «Казатомпром» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главного директора по производству АО «НАК «Казатомпром» Омарбекова К.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 февраля 2024 года.

Председатель Правления**М. Юсупов**

Согласовано

28.12.2023 11:55 Какенова Ботакоз Нуршаевна
28.12.2023 12:00 Ющенко Евгений Викторович
28.12.2023 12:16 Туякбаев Мухит Сахиевич
28.12.2023 12:19 Есемханов Чингиз Даулетович
28.12.2023 13:14 Омиргали Арманбек Касымұлы
28.12.2023 15:26 Пирматов Анвар Эшмуратович
28.12.2023 22:50 Рыспанов Алмас Абдигалиевич
29.12.2023 09:43 Жакыпбекова Субагуль Жакыпбековна
29.12.2023 10:01 Кожаягилдина Жаннат Тынгелдыевна
29.12.2023 10:59 Акжолова Алия Хайдаровна
29.12.2023 16:14 Шаймердинов Казбек Аскарлович
29.12.2023 18:27 Омарбеков Куаныш Алтынбекович

Подписано

29.12.2023 19:20 Юсупов Меиржан Бахитович



№ 145 от 29.12.2023



СТАНДАРТ АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

Приложение № 1
к приказу Председателя Правления
АО «НАК «Казатомпром»
№145 от 29 декабря 2023 года

РУКОВОДСТВО ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

СТ НАК 30-2023

г. Астана

Дата: 04.01.2024 09:18. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.21.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Дата: 29.02.2024 10:21. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Департаментом научно-технических проектов АО «НАК» Казатомпром»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя Правления АО «НАК «Казатомпром» от 29 декабря 2023 года №145

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТ НАК 30-2020 «Рационализаторская деятельность в АО «НАК «Казатомпром», утвержденного решением Правления АО «НАК «Казатомпром» от №21/20 от 30 июня 2020 года

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ – 2028 год
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

5 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА

АО «НАК «Казатомпром»

Адрес: г. Астана, район Нура, ул. Сығанак строение 17/12

Телефон: 8 (7172) 45-80-39

Дата: 04.01.2024 09:18. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.21.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Дата: 29.02.2024 10:21. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения АО «НАК «Казатомпром»

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения и сокращения	1
4	Основные положения	4
5	Порядок квалификации рационализаторского предложения.....	4
6	Порядок классификации предложений по бережливому производству.....	6
7	Порядок подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение.....	10
8	Порядок отклонения заявлений на рационализаторское предложение.....	12
9	Порядок расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения.....	12
10	Использование рационализаторского предложения и порядок выплаты авторского вознаграждения.....	13
11	Стимулирование за содействие внедрению рационализаторских предложений.....	17
12	Обобщение результатов рационализаторской деятельности.....	18
13	Проведение конкурса по результатам рационализаторской деятельности предприятий/подразделений Общества.....	18
14	Порядок учета и хранения документов.....	22
	Приложение А (информационное) Блок схема подачи предложений по улучшению.....	23
	Приложение Б (информационное) Блок схема реализации предложения по улучшению (кайдзен-предложение).....	24
	Приложение В (информационное) Типовой бланк предложений по улучшению.....	25
	Приложение Г (информационное) Паспорт проекта АЗ.....	26
	Приложение Д (информационное) Паспорт проекта LSS.....	27
	Приложение Е (информационное) Критерии идентификации проектов БП	28
	Приложение Ж (информационное) Признаки инициатив по бережливому производству и рационализаторской деятельности	29
	Приложение И (информационное) Критерии оценки ценности предложения по улучшению (кайдзен-предложение)	30
	Приложение К (обязательное) Форма заявления на рационализаторское предложение.....	31
	Приложение Л (обязательное) Заключение по рационализаторскому предложению....	32
	Приложение М (обязательное) Решение о принятии рационализаторского предложения	33
	Приложение Н (обязательное) Акт о внедрении рационализаторского предложения.....	34
	Приложение П (обязательное) Расчет-обоснование размера вознаграждения за рационализаторское предложение, создающее социальный, экологический или иной положительный эффект.....	35
	Приложение Р (обязательное) Форма удостоверения на рационализаторское предложение.....	36
	Приложение С (обязательное) Отчет по рационализаторской деятельности.....	37
	Приложение Т (обязательное) Форма журнала регистраций Заявлений по рационализаторским предложениям.....	38
	Библиография.....	39

Введение

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к механизмам мотивации работников Общества и его ДЗО с целью повышения эффективности производства, повышения производительности труда и конкурентоспособности продукции, снижения затрат, уменьшения потерь, улучшения качества продукции, создания благоприятных условий для развития творческого потенциала и активизации рационализаторской работы, а так же внедрения культуры бережливого производства через вовлечение персонала в систему непрерывного совершенствования производственных процессов.

СТАНДАРТ АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

РУКОВОДСТВО ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ И
РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

Дата введения 2023-12-29

1 Область применения

Настоящий стандарт рекомендуется к применению дочерними, зависимыми и совместно контролируруемыми организациями АО «НАК «Казатомпром» (далее – ДЗО), осуществляющими рационализаторскую деятельность, Бережливое производство и другие виды деятельности по постоянному совершенствованию производственных процессов через вовлечение персонала предприятия и устанавливает порядок оформления и подачи, оценки технической новизны и целесообразности реализации рационализаторских предложений, БП, выплаты вознаграждений за их разработку и внедрение в производство, обязательства руководства предприятий по стимулированию авторов и лиц, содействующих внедрению рационализаторских предложений, БП в структурных подразделениях Общества.

Дочерним, зависимым и совместно контролируемым организациям Общества рекомендуется ввести в действие настоящий Стандарт в порядке, установленном их учредительными и/или внутренними документами.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные документы по стандартизации. Для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного нормативного документа, для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного документа (включая все его изменения).

СТ РК 3160-2018 Бережливое производство. Основные положения и словарь.

СТ РК 3165-2018 Бережливое производство. Визуализация.

СТ РК 3375-2019 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала.

СТ РК 3376-2019 Бережливое производство. Поток создания ценности.

СТ РК 3380-2019 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.

СТ РК ISO 9000-2017 Системы менеджмента качества Основные положения и словарь.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по каталогу «Документы по стандартизации» и по соответствующим периодически издаваемым информационным указателям стандартов, опубликованным в текущем году, а также по перечню внутренних документов в электронной Базе данных Общества, по состоянию на текущий год. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями.

3.1.1 Автор: Работник, творческим трудом которого создано рационализаторское предложение.

3.1.2 Авторское вознаграждение: Денежное вознаграждение, выплачиваемое авторам за разработку признанных и внедренных рационализаторских предложений, которым выдано удостоверение установленного образца.

3.1.3 Бережливое производство: Концепция организация бизнеса, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранения всех видов потерь.

Примечание – Взято из СТ РК 3160-2018.

3.1.4 Заявление на рационализаторское предложение: Совокупность документов, подаваемых руководству Общества и/или ДЗО для признания предложения рационализаторским и принятия к использованию. Заявление на рационализаторское предложение должно относиться к одному решению и должно содержать описание сущности решения, включая данные, достаточные для его практического осуществления.

3.1.5 Канбан: Средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или передачу изделий в производстве, организованном по принципу вытягивания.

Примечания

1 В переводе с японского языка канбан означает «бирка» или «значок». Наиболее известным и распространенным примером таких средств коммуникации служат карточки канбан. Во многих случаях они представляют собой листки бумаги, иногда помещенные в прозрачные пластиковые конверты, на которых указана следующая информация: наименование детали, номер детали, внешний поставщик или внутренний процесс-поставщик, число изделий в упаковке, местоположение склада и процессопотребителя. На карточке может быть помещен штрих-код для считывания или автоматического выставления счета.

2 Взято из СТ РК 3160-2018.

3.1.6 Картирование потока создания ценности (VSM): Картирование потока создания ценности - метод, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя. Различают два вида карты: карта текущего состояния и карта будущего состояния.

3.1.7 Координатор по БП: Работник, координирующий работу в рамках производственной системы постоянных улучшений Operational Excellence (OE).

3.1.8 Лидер проекта: Работник, который управляет командой небольшого проекта, тратя на него около 20%-30% своего рабочего времени, отвечает за проведение сбора и анализа данных, генерирование и согласование решений по улучшениям процесса, тестирование выработанных решений и проведение изменений в рамках улучшаемого процесса.

3.1.9 Метод: Систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

3.1.10 Организационный комитет Общества (Оргкомитет): комитет из работников Общества, создаваемый на время проведения конкурса, занимается организацией конкурса и несет ответственность за своевременный запуск и проведение всех подготовительных мероприятий по проведению конкурса, проводит отбор рационализаторских предложений отвечающих требованиям конкурса поступивших от

Общества и ДЗО, результаты которого представляются на рассмотрение Экспертной комиссии по конкурсу Общества до ее заседания.

3.1.11 Право авторства: Признание работника автором результата интеллектуальной творческой деятельности является личным неимущественным правом и может принадлежать только лицу, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной творческой деятельности. Право авторства неотчуждаемо и непередаваемо.

3.1.12 Предложение по улучшению (ППУ): Предложение, направленное на улучшение производственного процесса и условий труда, влияющих на производительность, качество выпускаемой продукции (услуги), экономию материальных и энергетических ресурсов, улучшение экологической ситуации, оптимизацию бизнес-процессов в подразделениях Общества и ДЗО.

3.1.13 Процесс: Совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности, использующие входы для получения намеченного результата.

Примечание – Взято из СТ РК ISO 9000-2017.

3.1.14 Проект АЗ (Кайдзен проект): Проект, нацеленный на устранение потерь в целевой системе или процессе, повышении производительности, достижении устойчивых улучшений. Реализуются в отношении проектов средней сложности.

3.1.15 Проект LSS (Lean Six Sigma, 6 sigma): Один из методов управления процессами, основанный на проведении статистической оценки фактов, данных процесса, систематическом поиске и разработке мероприятий по повышению уровня выхода годной продукции, их последовательному внедрению и последующему анализу безошибочности процессов для увеличения удовлетворенности внутренних клиентов.

Примечания

1 Методология DMAIC включает пять этапов: define – определение, measure – измерение, analyze – анализ, improve – совершенствование, control – контроль.

2 Методология DMAIC применяется для решения более сложных проблем с неизвестными причинами.

3.1.16 Работник: Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

3.1.17 Работодатель: Физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3.1.18 Рабочая группа: Группа работников объединенная для координации и реализации проектов по бережливому производству Рационализаторское предложение: Новое техническое, организационное или управленческое решение, направленное на усовершенствование применяемой техники, технологии производства, выпускаемой продукции, или иного процесса, которое содержит все необходимые данные для практического осуществления и является полезным для Общества и/или конкретного ДЗО.

3.1.19 Рационализаторское предложение с социальным эффектом: Предложение, не создающее экономии, но создающие социальный, экологический или иной положительный эффект.

3.1.20 Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.1.21 Соавторы: Работники (два и более), творческим трудом которых создано рационализаторское предложение.

3.1.22 **Способы:** Производственные процессы, характеризующиеся рядом операций, из которых они состоят, последовательностью и режимами выполнения операций, материалами и приспособлениями, необходимыми для выполнения процессов.

3.1.23 **Требования:** Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

3.1.24 **Экспертиза:** Рассмотрение материалов заявления на предмет определения новизны и оценка целесообразности внедрения в производство предложения.

3.1.25 **Эффективность предложения:** Экономический, технический, социальный или иной положительный эффект, полученный от использования рационализаторского предложения.

3.1.26 **КРІ (Ключевые показатели производительности):** Ключевые показатели эффективности, которые позволяют оценивать эффективность работы работников Общества и ДЗО на предмет достижения целей.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения.

3.2.1 **ДЗО** – дочерние и зависимые организации АО «НАК «Казатомпром».

3.2.2 **НТС** – Научно-технических совет.

3.2.3 **МРП** – минимальный расчетный показатель.

3.2.4 **Общество** – АО «НАК «Казатомпром».

3.2.5 **Экспертная комиссия** – экспертная комиссия по конкурсу Общества.

4 Основные положения

4.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с [1], [2] и внутренними документами Общества.

4.2 Право авторства на рационализаторское предложение принадлежит работнику, своим творческим трудом создавшему рационализаторское предложение.

4.3 Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько работников, все они считаются соавторами такого рационализаторского предложения. Порядок пользования правами авторства, принадлежащими коллективу авторов, определяется письменным соглашением между ними.

4.4 Исключительное имущественное право на рационализаторское предложение, созданное работником группы предприятий Общества, принадлежит Обществу и/или ДЗО, если иное не предусмотрено в договоре между ними и работником.

4.5 Необоснованное умышленное нарушение права на вознаграждение автора рационализаторского предложения при использовании рационализаторских предложений, влекут за собой ответственность виновных должностных лиц группы предприятий Общества и/или ДЗО в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.6 В случае возникновения спорных ситуации авторы рационализаторских предложений имеют право обратиться к руководству ДЗО и/или в Экспертную комиссию по интеллектуальной собственности Общества.

5 Порядок квалификации рационализаторского предложения

5.1 Рационализаторским предложением признается новое и полезное техническое либо организационное решение, предусматривающее увеличение объема выпуска товарной продукции, изменение и модернизацию конструкции оборудования, технологии производства, состава материала (вещества), а также новые для Общества и ДЗО организационные и управленческие решения, направленные на экономию трудовых,

сырьевых, топливно-энергетических и других материальных, финансовых ресурсов и/или улучшения состояния экологии и технической безопасности, т.е. создающие экономический или иной положительный эффект.

Признаками рационализаторского предложения считается новизна и полезность.

Предложение признается **новым**, если до подачи заявления в установленной форме данное или тождественное решение:

- не было известно Обществу и ДЗО из имеющихся у него источников в степени, достаточной для его практического осуществления;

- не было заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство (учитываются и ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения);

- не было рекомендовано вышестоящим органом или опубликовано информационных изданиях Общества или ДЗО;

- не было предусмотрено внутренними и нормативно-техническими документами Общества или ДЗО (стандартами, техническими условиями, должностными инструкциями и т.п.).

Предложение признается **полезным**, если его использование в Обществе и ДЗО позволяет получить экономический, технический, социальный, экологический или иной положительный эффект, отраженный в производственной и/или финансовой документации.

Рационализаторские предложения могут быть приняты от работников сторонних организаций, работающих на производственных объектах ДЗО, в рамках договорных обязательств.

5.2 Не признается рационализаторским предложением:

- предложение, снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда и экологию;

- условные обозначения, правила, нормативно-методические материалы;

- предложение, касающееся внешнего вида изделий как такового;

- предложение, ставящее только задачу без конкретного пути решения или заключающееся в констатации общеизвестных фактов;

- другие предложения не создающие экономический, технический, социальный, экологический или иной положительный эффект.

5.3 Настоящий стандарт предусматривает организацию рационализаторской деятельности в Обществе и ДЗО по категориям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Категория рацпредложения	Направление категории
Категория «А»	Рационализаторские предложения, создающие экономический эффект
Категория «Б»	Рационализаторские предложения, не создающие экономии, но создающие социальный, экологический или иной положительный эффект

5.4 Для эффективного управления рационализаторской деятельностью на каждом ДЗО создается **Технический Совет/Технический комитет/НТС/Экспертная комиссия, а Обществе – Экспертная комиссия по интеллектуальной собственности** из числа компетентных инженерно-технических работников и назначается ответственное лицо за ведение работ по рационализации.

6 Порядок классификации предложений по бережливому производству

6.1 Предложением по БП признается предложение, направленное на сокращение потерь, сгенерированное при использовании/применении инструментов и методов БП.

6.2 Инициативы по БП подразделяются на следующие категории (таблица 2):

- Предложение по улучшению (кайдзен-предложение);
- Проект А3 (кайдзен проект);
- Проект LSS¹.

Таблица 2

Категория	Критерии
Предложение по улучшению или кайдзен-предложение	<ul style="list-style-type: none"> – улучшение условий труда (повышение безопасности, эргономичности); – улучшение социально-бытовых условий; – совершенствование рабочего пространства; – поддержание порядка; – улучшение приемов работы; – улучшение приемов проверки качества (самоконтроля); – повышение производительности, – совершенствование инструмента, оснастки и пр.; – повышение эффективности эксплуатации, обслуживания оборудования; – повышение точности работы оборудования и/ или его скорости; – высвобождение площадей; – экономия сырья; – использование отходов/ сокращение отходов; – экономия энергоресурсов; – совершенствование инструмента и приспособлений, – сокращение запасов/ перепроизводства; – сокращение простоев/ ожиданий; – сокращение транспортировки, лишних перемещений; – повышение качества продуктов/ услуг; – повышение сервисной составляющей; – повышение удовлетворенности потребителей.
Проекты А3 (кайдзен проект)	Проекты А3 - проекты по сокращению времени производственного цикла, способствующие повышению эффективности процесса и/или повышению производительности труда путем применения инструментов бережливого производства, создающие качественный эффект. Реализуются в отношении проектов средней сложности.
Проекты LSS	Проекты LSS - проекты по сокращению времени производственного цикла, способствующие повышению эффективности процесса и/или повышению производительности труда путем применения инструментов бережливого производства, создающие экономический эффект. Реализуются в отношении проектов для решения более сложных проблем с неизвестными причинами

6.3 Проекты LSS и А3 основанные на ценностях и принципах бережливого управления, не являются инвестиционными проектами, они направлены на пересмотр и оптимизацию текущих/существующих процессов с целью сокращения издержек и затрат, сокращение времени протекания процессов, повышение качества предоставляемых услуг и повышения удовлетворенности потребителя услуг.

6.4 Объекты для улучшения:

- персонал;

¹ Методология совершенствования бизнеса, «Шесть сигм» установлена в [3].

- рабочее место;
- процессы;
- качество продукции;
- сокращение потерь всех видов ресурсов;
- условия труда;
- работа оборудования;
- сервис и работа с клиентами.

6.5 Критерии ППУ:

- предложения должны быть реальными, актуальными и не требующие значительных затрат ресурсов или инвестиций с длительным сроком окупаемости;
- предложения, направленные на улучшения той сферы деятельности, в которой непосредственно работает их автор;
- предложения могут быть только индивидуальными.

6.6 ППУ не могут быть:

- предложения, направленные на выполнение должностных обязанностей;
- предложения, касающиеся конкретных способов выполнения распоряжения руководителя;
- предложения на локальном рабочем месте, приводящие к ухудшению на других рабочих местах;
- жалобы и претензии;
- предложения по вопросам, которые уже были рассмотрены в Обществе и ДЗО.

6.7 Координацию работ по бережливому производству осуществляет работник, назначенный приказом/распоряжением по ДЗО. Координатор по БП должен обладать знаниями и компетенциями в соответствии с СТ РК 3375.

6.8 Порядок подачи, оформления, регистрации и мотивации инициатив по бережливому производству

6.8.1 Порядок подачи предложения по улучшению (кайдзен-предложение) приведен в приложении А.

Заявление по подаче предложения по улучшению (кайдзен-предложение) должно быть зарегистрировано и принято/отклонено решением рабочей группы, в течение 7-ми (семи) рабочих дней со дня поступления.

6.8.2 Порядок оформления предложения по улучшению (кайдзен-предложение) приведен в приложении Б

6.8.3 Порядок реализации предложения по улучшению (кайдзен-предложение) приведен в приложении В.

6.8.4 Форма паспорта проекта АЗ приведена в приложении Г.

6.8.5 Форма паспорта проекта LSS приведена в приложении Д.

6.8.6 Критерии идентификации проектов по БП приведены в приложении Е.

6.8.7 Признаки инициатив по бережливому производству и рационализаторской деятельности приведены в приложение Ж.

6.8.8 Критерии оценки ценности предложений по улучшению (кайдзен предложение) приведены в приложении И.

6.8.9 Предприятие вправе установить свои критерии материального поощрения работников в области БП в соответствии с финансовыми возможностями.

6.9 Определение размера вознаграждения за внедрение проекта

6.9.1 Определение размера вознаграждения за внедрение проекта по БП, создающего прямой экономический эффект

Общая сумма вознаграждения лидеру/лидерам проекта за внедрение проекта БП определяется в зависимости от суммы годовой экономии, получаемой от реализованного проекта с прямым экономическим эффектом, указанным в таблице 3.

Таблица 3

Сумма годовой экономии, в тенге	Вознаграждение за внедрение проекта по БП, в тенге
до 1 000 000	$15\% \times \text{С.Э.}^*$
от 1 000 001 до 10 000 000	$50\,000 + 10\% \times \text{С.Э.}^*$
от 10 000 001 до 100 000 000	$550\,000 + 5\% \times \text{С.Э.}^*$
от 100 000 001 до 1 000 000 000	$4\,550\,000 + 1\% \times \text{С.Э.}^*$
свыше 1 000 000 001	$9\,550\,000 + 0,5\% \times \text{С.Э.}^*$

* С.Э. – сумма годовой экономии от реализованного проекта

6.9.2 Определение размера вознаграждения за внедрение проекта БП, создающего косвенный или иной положительный эффект

6.9.2.1 Общая сумма вознаграждения лидеру/лидерам за реализацию проекта (АЗ, LSS), создающего косвенный или иной положительный эффект, определяется путем составления расчета-обоснования действительной ценности предложения, с использованием коэффициентов, учитывающих ключевой показатель эффективности, вовлеченности команды по реализации проекта согласно срокам, обозначенным в Приложении Ж, количества месячных расчетных показателей в зависимости от эффекта по проекту.

6.9.2.2 Расчет-обоснование действительной ценности от реализации проекта (АЗ, LSS) производится планово-экономическими службами Общества и/или ДЗО по установленной форме на основании решения Рабочей группы, подписывается руководителями производственно-технических и планово-экономических служб и утверждается руководством Общества и/или ДЗО.

6.9.2.2 Общая сумма вознаграждения лидера/лидеров за внедрение проекта, создающего социальный или иной положительный эффект B , тенге, определяется по формуле (1):

$$B = M \times K_1 \times K_2 \times K_3, \quad (1)$$

где B – размер вознаграждения за проект, тенге;

M – сумма 1 (одного) месячного расчетного показателей РК (МРП) на момент составления расчета, тенге;

K_1 – коэффициент ключевого показателя эффективности;

K_2 – вовлеченность команды по реализации проекта согласно срокам обозначенных в Приложении Ж;

K_3 – количество месячных расчетных показателей в зависимости от эффекта по проекту.

Наименование и значение коэффициентов приведены в таблицах 4, 5, 6.

Таблица 4 – Коэффициент ключевого показателя эффективности К1

Ключевые показатели эффективности	Значение коэффициента К1		
	Косвенный экономический эффект	Экономия будущих затрат	Прочее
S – безопасность: – сокращение числа несчастных случаев; – снижение травматизма.	1,5	1,2	1
Q – качество: – повышение качества продукции; – снижение количества браков.	1,7	1,7	1,5
D – исполнение заказа: – обеспечение своевременного выполнения заказа; – сокращение времени выполнения заказа.	2	2	2
C – затраты: – снижение материальных расходов; – исключение/снижение затрат.	1,3	1,3	1,2
M – корпоративная культура: – вовлечение персонала в мероприятия; – приверженность персонала ценностям.	1	1	1
E – экология: – улучшение окружающей среды; – снижение выбросов парниковых газов; – снижение объёма загрязняющих выбросов.	1	1	1

Таблица 5 – Коэффициент вовлеченности команды по реализации проекта К2 согласно срокам, обозначенным в Приложении Ж

Вовлеченность команды по реализации проекта	Значение коэффициента К2
Реализация проекта в срок	10
Реализация проекта с опозданием, не более 1 месяца	9
Реализация проекта с опозданием, не более 2 месяцев	8
Реализация проекта с опозданием, не более 3 месяцев	7
Реализация проекта с опозданием, не более 4 месяцев	6
Реализация проекта с опозданием, не более 5 месяцев	5

Таблица 6 – Количество месячных расчетных показателей в зависимости от эффекта по проекту К3

Количество месячных расчетных показателей в зависимости от эффекта	Значение коэффициента К3	
	A3	LSS
Косвенный экономический эффект	10	20
Экономия будущих затрат	10	20
Прочее	5	10

6.9.2.3 Вознаграждение за реализацию проектов, создающее косвенный или иной положительный эффект, выплачивается однократно не позднее трех месяцев после внедрения.

7 Порядок подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение

7.1 Предложение должно относиться к деятельности Общества и ДЗО. Для признания предложения рационализаторским по категории «А» и «Б», автор (соавторы) подают письменное заявление в соответствии с Приложением К.

7.2 Заявление оформляется отдельно на каждое рационализаторское предложение и должно содержать описание сущности решения, включая данные, достаточные для его практического осуществления.

Допускается объединять в одном заявлении два и более технических решений, например, устройство и способ, способ и вещество, если они направлены на достижение одной цели и могут быть использованы только совместно.

7.3 В заявлении на рационализаторское предложение автор должен полностью раскрыть решение задачи как технического, так и не технического характера.

7.4 Заявление на рационализаторское предложение должно содержать:

- сведения об авторе (соавторах): фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, образование, год рождения, место работы;
- дату подачи;
- наименование предложения;
- описание предложения;
- соглашение соавторов о распределении между ними вознаграждения;
- личную подпись автора (авторов).

В заявлении на рационализаторское предложение должны быть изложены недостатки существующей конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники или состава материала, устраняемые предложением, цель предложения, содержание предлагаемого технического решения, а также сведения об экономическом или ином положительном эффекте.

К заявлению в необходимых случаях должны быть приложены графические материалы (чертежи, схемы, эскизы и т.п.), технико-экономические расчеты.

7.5 Заявление на рационализаторское предложение в ДЗО подается на имя руководителя ДЗО/руководителя подразделения ДЗО, в Обществе – на имя Председателя экспертной комиссии по интеллектуальной собственности Общества.

7.5.1 К заявлению на рационализаторское предложение по категории «А» прилагаются:

- расчет ожидаемого/фактического экономического эффекта от использования рационализаторского предложения;
- заключения специалистов производственных структурных подразделений Общества и/или ДЗО по рассматриваемому рационализаторскому предложению в соответствии с Приложением Л;
- решение о принятии рационализаторского предложения в Обществе – Экспертной комиссией по интеллектуальной собственности, а в ДЗО – Технический Совет/Технический комитет/НТС/Экспертной комиссии/Комиссия соответствии с Приложением М;
- акт о внедрении рационализаторского предложения в соответствии с Приложением Н.

В необходимых случаях к заявлению прилагаются графические материалы (чертежи, схемы, эскизы и т.п.).

7.5.2 К заявлению на рационализаторские предложения по категории «Б» прилагаются:

- заключения специалистов производственных структурных подразделений Общества и/или ДЗО по рассматриваемому рационализаторскому предложению в соответствии с формой Приложения Л;
- предварительный расчет-обоснование действительной ценности предложения в соответствии с формой Приложения П;
- акт о внедрении рационализаторского предложения в соответствии с формой Приложения Н;
- решение о принятии рационализаторского предложения в Обществе – Экспертной комиссией по интеллектуальной собственности, а в ДЗО – Технический Совет/Технический комитет/НТС/Экспертной комиссии/Комиссия в соответствии с формой Приложения М.

7.6 Непосредственное выполнение работы, связанной с координацией рационализаторской деятельности (прием и регистрация заявлений, сбор сведений от ДЗО, подготовка сводного материала, ведение делопроизводства, получение заключений на рационализаторское предложение и т.п.) в Обществе возлагается на ответственное лицо за рационализацию, назначаемое распоряжением Главного директора, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе.

7.7 Заявление на рационализаторское предложение должно быть рассмотрено и по нему принято решение в Обществе и/или ДЗО в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления.

В течение указанного срока должно быть организовано проведение экспертизы рассматриваемых рационализаторских предложений производственными структурными подразделениями, находящимися в подчинении заместителя первого руководителя, курирующего научную и инновационную деятельность Общества или производственно-техническими и экономическими службами ДЗО.

7.8 Решение о признании предложения рационализаторским и о принятии его к практическому использованию, либо о проведении опытной проверки, либо об отклонении предложения в ДЗО принимает Технический Совет/Технический комитет/НТС/Экспертной комиссии/Комиссия ДЗО или заместителя первого руководителя ДЗО по производству, а Обществе – Экспертная комиссия по интеллектуальной собственности Общества на основании предоставленных заключений заинтересованных структурных подразделений Общества.

7.9 В случае, когда по предложению требуется провести опытную проверку или получить разрешение на изменение утвержденной нормативной или технической документации, рассмотрение приостанавливается на время, необходимое для проведения опытной проверки или получения разрешения.

7.10 Решение о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию, если оно связано с изменением утвержденных нормативов и технической документации (проектов, стандартов, другой нормативной и технической документации), принимается после разрешения, полученного от Общества и/или ДЗО, утвердившей соответствующий норматив или документацию.

7.11 ДЗО, признавшие предложение рационализаторским и принявшее решение о его внедрении, в двухмесячный срок выдают автору удостоверение установленной формы, содержащее фамилию, имя, отчество автора, название рационализаторского предложения, дату его регистрации, согласно Приложения Р.

В случае соавторства, удостоверение на рационализаторское предложение выдается каждому из соавторов с указанием в нем других соавторов.

8 Порядок отклонения заявлений на рационализаторское предложение

8.1 Отклонение заявлений на рационализаторские предложения в Обществе и/или ДЗО должно быть мотивированным, с указанием причин такого отклонения и содержать либо ссылку на соответствующие источники, либо указание на нецелесообразность использования предложения в условиях производства Общества и/или ДЗО.

8.2 Предложения отклоняются, если:

- зарегистрировано аналогичное предложение с более ранней датой приоритета;
- предложение не является рационализаторским в соответствии с 5.2;
- недостаточно раскрыто решение задачи предложения для его практического осуществления;
- предложение не может быть использовано в Обществе/ДЗО в настоящее время;
- нет документов, подтверждающих опытно-промышленное использование или испытание у соответствующих производственных подразделений (для предложений на состав и способ производства продукции);
- дано отрицательное заключение технических руководителей/экспертов.

8.3 При отклонении предложения ответственный за рационализацию должен поставить в известность автора (авторов). Предложение сдается в архив предприятия для хранения.

9 Порядок расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения

9.1 Для каждого рационализаторского предложения производятся следующие виды расчета экономической эффективности:

- 1) ожидаемый экономический эффект (выполняется в течение одного месяца с момента признания предложения рационализаторским);
- 2) фактический экономический эффект по результатам года использования (выполняется в течение двух месяцев с момента окончания года использования);
- 3) фактический экономический эффект за период менее года.

9.2 Расчетными периодами экономического эффекта рационализаторских предложений могут приходиться на завершение текущего года и на один календарный год. Расчет экономического эффекта от использования рационализаторских предложений производится планово-экономическими службами Общества и/или ДЗО на основании сведений, представляемых в их распоряжение производственно-техническими службами. Расчет экономического эффекта подписывается техническим руководителем, руководителем планово-экономической службы и утверждается Главным директором, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе или Генеральным директором ДЗО/подразделения ДЗО.

9.3 При определении годового экономического эффекта от использования рационализаторских предложений началом расчетного периода принимается начало даты их использования.

9.4 Рационализаторское предложение имеющие ожидаемый/фактический экономический эффект свыше 10 000 000 тенге в ДЗО, необходимо согласовывать с Департаментом научно-технических проектов и заинтересованными структурными подразделениями Общества.

10 Использование рационализаторского предложения и порядок выплаты авторского вознаграждения

10.1 Использование рационализаторского предложения

10.1.1 Рационализаторское предложение признается использованным, если оно применяется в выпускаемой продукции, технологическом либо ином производственном процессе, а также в организационном процессе и нормативной технической или технологической документации ДЗО.

10.1.2 Рационализаторское предложение, относящееся к способу (технологии) производственной или иной деятельности, признается использованным со дня начала его применения в производственном процессе.

10.1.3 Рационализаторское предложение, относящее к устройству (конструкции) или веществу (материалу), признается использованным со дня начала его применения в выпускаемой или используемой продукции, в том числе и в опытных образцах, переданных в эксплуатацию.

10.1.4 Рационализаторское предложение, содержащее организационное или управленческое решение, признается использованным со дня начала его применения на Обществе и/или ДЗО.

10.1.5 Признается использованным рационализаторское предложение в случаях его экспериментальной проверки, изготовления и испытания опытного образца продукции и подготовки производства.

10.1.6 Факт использования подтверждается специальным документом (актом), содержащим регистрационный номер рационализаторского предложения, дату и место начала использования.

10.1.7 В случаях, когда в результате внедрения рационализаторских предложений изменяются нормы или нормативы, то они включаются в нормативно-технические документы и используются в качестве базы для расчета плановых технико-экономических показателей Общества и/или ДЗО, в том числе экономического эффекта от использования рационализаторских предложений.

10.2 Порядок выплаты авторского вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения

10.2.1 Авторы рационализаторского предложения, принятого к использованию, имеют право на вознаграждение по видам, в размере и на условиях, установленных настоящим стандартом и не противоречащим действующему законодательству Республики Казахстан.

Виды выплат авторского вознаграждения за внедрение и использование рационализаторских предложений определяются их категорией:

– единовременное вознаграждение – за внедрение рационализаторского предложения, не создающее экономии, но создающее социальный, экологический или иной положительный эффект по категории «Б»;

– периодическое вознаграждение (в течение 2-х лет) – за внедрение и использование рационализаторского предложения, создающее экономический эффект по категории «А».

10.2.2 Выплату вознаграждений за внедрение рационализаторских предложений авторам, производят ДЗО, принявшие их к использованию. Основание оплаты, должно быть заявлением автора(соавторов) и условия, указанные в подпунктах 10.2.3 и 10.2.4 пункта 10.2, а также на основании документов, указанных в подпункте 10.2.5 пункта 10.2.

Выплата вознаграждений за внедрение рационализаторских предложений производится за счет средств фонда заработной платы Общества или ДЗО соответственно, если данная выплата запланирована в бюджете Общества или ДЗО соответственно на соответствующий финансовый год.

Выплаты поощрительного вознаграждения в соответствии с разделом 11 настоящего стандарта, планируются по факту прошлого финансового года.

При этом планирование осуществляется соответствующим подразделением Общества и ДЗО по письменной заявке подразделения, ответственного за ведение работ по рационализаторской деятельности.

В случае, когда автором рационализаторского предложения, направленного на совершенствование технологии (процесса) производства ДЗО является работник Общества, выплату вознаграждения производит ДЗО, принявшее его к использованию.

Если автором рационализаторского предложения, направленного на совершенствование процессов Общества, является работник ДЗО, выплату вознаграждения производит Общество, принявшее его к использованию.

10.2.3 Основанием для выплаты авторского вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения в Обществе с экономическим эффектом до 20 000 000 (двадцати миллионов) тенге является приказ/распоряжение Главного директора, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе, свыше 20 000 000 (двадцати миллионов) тенге является решение Правления Общества.

10.2.4 Основанием для выплаты в ДЗО авторского вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения с экономическим эффектом является решение соответствующего органа ДЗО в соответствии с учредительными документами ДЗО:

- за внедрение рационализаторского предложения с экономическим эффектом до 10 000 000 (десяти миллионов) – приказ/распоряжение руководителя ДЗО/директора филиала/рудника на основании решения НТС/Технического комитета/Технического совета предприятия;

- за внедрение рационализаторского предложения с экономическим эффектом свыше 10 000 000 (десяти миллионов) – решение НС/СД ДЗО на основании решения об одобрении и признании предложения НТС/Техническим комитетом/Техническим советом предприятия.

10.2.5 Вознаграждение за использование рационализаторского предложения, создающего экономический, социальный или иной положительный эффект, исчисляется на основании следующих документов:

- 1) акта о внедрении предложения;
- 2) расчета годовой экономии, себестоимости, прибыли (дохода) от использования рационализаторского предложения, создающего экономический эффект в производстве ДЗО или деятельности Общества (для предложений категории «А»)²;
- 3) расчета–обоснования действительной ценности рационализаторского предложения, создающего социальный, экологический или иной положительный эффект;
- 4) расчета общей суммы вознаграждения группе авторов (для предложений группы «Б»);
- 5) письменное соглашения соавторов о распределении между ними вознаграждения в процентном отношении.

² Для проектов с экономическим эффектом свыше 10 000 000 тенге обязательно согласование ДНТП Общества.

10.3 Порядок выплаты и размер авторского вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения, создающего экономический эффект

10.3.1 Выплата вознаграждения за внедрение и использование рационализаторского предложения, создающего экономический эффект, производится в трех видах: авансовая – в течение двух месяцев с момента внедрения, ежегодная – в течение двух лет и фактическая – за разовый эффект.

10.3.2 Вознаграждение за рационализаторское предложение, создающее экономический эффект, выплачивается с начала его использования в производстве в следующем порядке:

– авансовая выплата в размере 30 % от общей суммы вознаграждения группе авторов рационализаторского предложения производится в начале его использования на основе ожидаемого годового экономического эффекта;

– выплата второй части в размере 70 % от общей суммы вознаграждения группе авторов рационализаторского предложения производится по истечении одного года его использования на основе фактического годового эффекта.

10.3.3 Вознаграждение за второй год использования рационализаторского предложения, создающего экономию, выплачивается путем единовременной выплаты по истечении второго расчетного года использования их в производстве Общества и/или ДЗО на основе фактического годового экономического эффекта.

10.3.4 Работники, прекратившие трудовые отношения с Обществом и/или ДЗО, получают вознаграждение за использование рационализаторского предложения, создающего экономию в Обществе и/или ДЗО на основании поданного ими заявления о выплате им причитающихся сумм.

10.3.5 Общая сумма вознаграждения автора/группы авторов за внедрение рационализаторских предложений определяется в зависимости от суммы годовой экономии, получаемой от использования рационализаторских предложений по категории «А» указанных в таблице 7.

Таблица 7

Сумма годовой экономии, в тенге	Вознаграждение за рационализаторское предложение, в тенге
до 1 000 000	$15\% \times \text{С.Э.}^*$
от 1 000 001 до 10 000 000	$50\,000 + 10\% \times \text{С.Э.}^*$
от 10 000 001 до 100 000 000	$550\,000 + 5\% \times \text{С.Э.}^*$
от 100 000 001 до 1 000 000 000	$4\,550\,000 + 1\% \times \text{С.Э.}^*$
свыше 1 000 000 001	$9\,550\,000 + 0,5\% \times \text{С.Э.}^*$
* С.Э. – сумма годовой экономии от использования рационализаторского предложения	

10.4 Определение размера авторского вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения, создающего социальный или иной положительный эффект

10.4.1 Общая сумма вознаграждения автору/соавторам за использование рационализаторского предложения, создающее социальный или иной положительный эффект по категории «Б», определяется путем составления расчета-обоснования действительной ценности предложения, с использованием коэффициентов, учитывающих достигнутый положительный результат, объем использования, сложность решенной задачи.

10.4.2 Расчет-обоснование действительной ценности от использования рационализаторского предложения производится планово-экономическими службами Общества и/или ДЗО по установленной форме (Приложение П) на основании решения Экспертной комиссии по интеллектуальной собственности Общества или Технического совета ДЗО, подписывается руководителями производственно-технических и планово-экономических служб и утверждается руководством Общества и/или ДЗО.

10.4.3 Общая сумма вознаграждения автора/соавторов за внедрение рационализаторского предложения, создающего социальный или иной положительный эффект B , тенге, определяется по формуле (2):

$$B = M \times K_1 \times K_2 \times K_3 \quad (2)$$

где B – размер авторского вознаграждения, в тенге;

M – сумма 30 месячных расчетных показателей РК (МРП) на момент составления расчета, в тенге;

K_1 – коэффициент достигнутого положительного результата;

K_2 – коэффициент объема использования;

K_3 – коэффициент сложности решенной задачи.

Наименование и значение коэффициентов приведены в таблицах 8, 9, 10.

Таблица 8 – Коэффициент достигнутого положительного эффекта K_1

Достигнутый положительный эффект	Значение коэффициента K_1
Улучшение условий труда, техники безопасности, экологии или второстепенных технических характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции, технологического процесса	1,0
Комплексное улучшение условий труда, состояния техники безопасности и окружающей среды, технических характеристик продукции или отдельных параметров технологического процесса, зафиксированное документом*	1,5
Механизация ручного труда, автоматизация процесса, улучшение основных параметров защитной техники, вентиляционных и аспирационных установок, средств контроля или технических характеристик, являющихся определяющими для конкретного технологического процесса	2,0

*Под документом понимаются утвержденные официальные документы, содержащие сведения о технических характеристиках (стандарты, технологические регламенты, инструкции, паспорта оборудования и т.п.)

Таблица 9 – Коэффициент объема использования K_2

Объем использования	Значение коэффициента K_2
Использование на одном участке, технологическом переделе, на одном предприятии	1,0
Использование на нескольких участках, предприятиях в единичном производстве	1,2
Использование в серийном производстве* на нескольких ДЗО	1,7
*Серийное производство характеризуется периодической повторяемостью выпуска одинаковой продукции (изделий) или использование предложенной технологии на нескольких предприятиях	

Таблица 10 – Коэффициент сложности решенной технической задачи K_3

Сложность решенной технической задачи	Значение коэффициента K_3
Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции процесса и т. п.	1,0
Конструкция сложной или сборной детали, конструкция основного узла, механизма, изменение двух или более параметров несложных процессов, изменение двух и более не основных операций технологических процессов.	1,5
Конструкции машины, технологической линии, устройств, аппарата, сооружения, технологические процессы, режимы и т. п.	1,7
Конструкции машин, агрегата, сооружения со сложной системой контроля и регулирования, схемы автоматизированных систем управления сложными технологическими процессами	2,0
Технологические принципиальные комплексные схемы и режимы особой сложности, относящиеся к новым направлениям техники и технологии	2,5

10.4.4 Вознаграждение за использование рационализаторского предложения, создающего социальный или иной положительный эффект, выплачивается однократно не позднее трех месяцев после внедрения, на основании акта внедрения и приказа Главного директора, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе или приказа ДЗО/решения НС/СД ДЗО о выплате вознаграждения по результатам внедрения рационализаторского предложения.

11 Стимулирование за содействие внедрению рационализаторских предложений

11.1 Поощрительная премия за содействие внедрению рационализаторских предложений выплачивается лицам, оказавшим помощь в создании и внедрении предложений, независимо от других видов выплат.

Содействием внедрению рационализаторских предложений является:

- составление необходимых технических, экономических и иных обоснований и расчетов;
- организация технической помощи авторам в подготовке, корректировке и оформлении рационализаторского предложения (чертежи, схемы и т.п.);
- конструктивная или технологическая проработка решения автора, проведение опытных работ;
- подготовка производства и непосредственное участие во внедрении рационализаторских предложений на производственном участке предприятия.

11.2 Премия за содействие внедрению рационализаторских предложений может выплачиваться:

- руководителям участков, цехов ДЗО, на которых внедрено данное рационализаторское предложение;
- специалистам технических, экономических служб Общества и/или ДЗО;
- мастерам, бригадирам, рабочим, непосредственно принимавшим участие во внедрении данного рационализаторского предложения.

11.3 Участие лиц в работах по содействию подтверждается Решением (протоколом) Технического совета в ДЗО или экспертной комиссии по интеллектуальной собственности в Обществе.

11.4 Поощрительная премия лицу/лицам, содействовавшим внедрению рационализаторского предложения, выплачивается одновременно. Размер премии в общей сумме за содействие внедрению каждого конкретного рационализаторского предложения устанавливается в размере 30% от вознаграждения, выплаченного авторам за первый календарный год использования рационализаторского предложения.

11.5 Приказ о выплате премии за содействие издается ежемесячно/ежеквартально, после выплаты вознаграждения авторам рационализаторских предложений.

Приказ о выплате премии за содействие использованию рационализаторского предложения в ДЗО готовится ответственным лицом по ДЗО за рационализаторскую работу и подписывается руководителем ДЗО.

Премия за содействие внедрению рационализаторских предложений работникам центрального аппарата управления Общества производится на основании приказа/распоряжения Общества или решения Правления Общества.

11.6 ДЗО могут устанавливать дополнительные меры материального и нематериального поощрения лицам, содействующим внедрению рационализаторского предложения, включая авторов рационализаторского предложения.

12 Обобщение результатов рационализаторской деятельности

12.1 Сбор, учет и систематизацию предложений в ДЗО осуществляет ответственное лицо за рационализацию, назначенное приказом первого руководителя ДЗО.

12.2 ДЗО ежеквартально представляют в Общество отчет-информацию о поданных, признанных и внедренных предложениях в соответствии с формой, указанной в Приложении С.

12.3 После анализа и оценки технического уровня Общество дает указание соответствующим структурным подразделениям Общества и ДЗО об обобщении и внедрении наиболее ценных предложений и на других аналогичных производствах.

12.4 Обобщенные данные размещаются соответствующими информационно-техническими службами на внутреннем сайте Общества или рассылаются в виде отдельного документа по ДЗО.

13 Проведение конкурса по результатам рационализаторской деятельности предприятий/подразделений Общества

13.1 В целях популяризации рационализаторской деятельности, повышения творческой активности работников, стимулирования и содействия развитию рационализаторства в Обществе и его ДЗО, ежегодно проводится конкурс по результатам рационализаторской деятельности Общества и ДЗО по итогам года, предшествующего проведению конкурса, среди рационализаторских предложений и авторов – работников

Общества и/или ДЗО. Сроки и периоды проведения конкурса устанавливаются распоряжением Главного директора, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе и/или приказом Председателя Правления Общества (по согласованию).

13.2 Оргкомитет взаимодействует с ДЗО по улучшению формы конкурсного предложения и заявок. Оргкомитет организует оповещение коллектива работников Общества и ДЗО о проведении конкурса и его результатов, обеспечивает приобретение ценных подарков, дипломов, грамот и благодарственных писем для вручения победителям и участникам конкурса, участие победителей в церемонии награждения. Свои рекомендации Оргкомитет представляет в Экспертную комиссию.

13.3 Экспертной оценкой по предложениям и рекомендациями к присуждению номинаций занимается Экспертная комиссия. Экспертная комиссия с учетом рекомендаций Оргкомитета представляет свое заключение на Правление Общества. Заключение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. Протокол оформляется в 3-дневный (трех) срок со дня завершения заседания Экспертной комиссии. Экспертная комиссия при необходимости имеет право на расширение состава Экспертной комиссии, а также при необходимости дополнительно привлекать как внутренних, так и внешних экспертов. Экспертная комиссия вправе вводить дополнительные виды номинаций.

13.4 Состав Оргкомитета и Экспертной комиссии определяется и утверждается распоряжением Главного директора, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе и/или приказом Председателя Правления Общества (по согласованию), и действует в период проведения конкурса.

13.5 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшее рационализаторское предложение создающее экономический эффект»;
- 2) «Лучшее рационализаторское предложение создающее социальный или иной эффект»;
- 3) «Лучшее рационализаторское предложение в рамках инициативы «Green Mindset – Зеленое мышление»;
- 4) «Лучшее цифровое решение на производстве»;
- 5) «Лучший молодой рационализатор»;
- 6) «Лучший рационализатор»;
- 7) «Лучшее предприятие/подразделение года по рационализаторской работе».

13.6 Для участия в Конкурсе по рационализаторской деятельности в Обществе, Общество и ДЗО и проводят предварительный отбор поданных и принятых рационализаторских предложений в период, указанный в 12.1 по внутренним критериям, и направляют в Оргкомитет рационализаторские предложения в количестве не менее 5 (пяти) предложений по номинации 1) 2) 3) 4) и не менее 3 (трех) характеристик кандидатур по номинациям 5) и 6) соответственно согласно 13.5.

13.7 Рационализаторское предложение, подаваемое для участия в конкурсе по номинациям 1), 2) 3) и 4) должно содержать следующие материалы:

- рационализаторское предложение автора(ов) подданного в соответствии с внутренними документами по Рационализаторской деятельности в Обществе или ДЗО;
- расчет ожидаемого/фактического экономического эффекта от использования рационализаторского предложения в номинации «Лучшее рационализаторское предложение создающее экономический эффект» (подтвержденный экономическими службами и руководством);
- расчет-обоснование действительной ценности предложения в номинации «Лучшее рационализаторское предложение создающее социальный или иной эффект»;

- заключения специалистов производственных структурных подразделений Общества и/или ДЗО по рассматриваемому рационализаторскому предложению;
- подписанное решение о внедрении рационализаторского предложения;
- подписанное решение о признании предложения рационализаторским и о принятии его к практическому использованию.

13.8 Характеристика кандидатур, подаваемых для участия в конкурсе по номинациям 5) и 6) должна быть завизирована ответственными за рационализаторскую деятельность, производственно-техническими, экономическими и другими заинтересованными службами, утверждена первым руководителем, и содержать следующую информацию:

- количество и перечень поданных, принятых и внедренных рационализаторских предложений с экономическим эффектом за отчетный период;
- количество и перечень поданных, принятых, внедренных рационализаторских предложений с социальным или иным эффектом за отчетный период;
- ожидаемая и фактическая экономическая эффективность поданных рационализаторских предложений;
- общая информация и характеристика кандидатуры от руководства.

13.9 В номинации «Лучшее рационализаторское предложение создающее экономический эффект» отбираются рационализаторские предложения, внедренные в производство с наибольшим подтвержденным или ожидаемым экономическим эффектом.

13.10 В номинации «Лучшее рационализаторское предложение создающее социальный или иной эффект» отбираются рационализаторские предложения, внедренные в производство с социальным эффектом в области экологии, охраны труда, техники безопасности, и иным технологическим и/или техническим эффектами, не имеющими возможность произвести расчет экономии, с наибольшим значением действительной ценности.

13.11 В номинации «Лучшее рационализаторское предложение в рамках инициативы «Green Mindset – Зеленое мышление» отбираются рационализаторские предложения, имеющие совокупную выгоду: экономическую, социальную и имиджевую.

13.12 В номинации «Лучшее цифровое решение на производстве» отбираются рационализаторские предложения, в области цифровизации, внедренное в производство, имеющее наибольший экономический эффект или наибольший социальный положительный эффект, не дающий возможности произвести расчет экономии, с наибольшим значением действительной ценности предложения

13.13 В номинации «Лучший молодой рационализатор» отбирается кандидат из числа молодых рационализаторов в возрасте не старше 30 (тридцати) лет на дату участия Конкурса, активно участвующих в рационализаторской деятельности Общества и ДЗО, подавший и внедривший в производство наибольшее количество рационализаторских предложений.

13.14 В номинации «Лучший рационализатор» отбирается претендент, подавший и внедривший в производство наибольшее количество рационализаторских предложений или выгода одного предложения, которого превышает более 100 000 000 тенге.

13.15 В номинации «Лучшее предприятие/подразделение года по рационализаторской работе» отбираются предприятия, в которых наибольшее количество поданных и внедренных рационализаторских предложений. Отбор производится на основании ранее представленных отчетов о рационализаторской деятельности в Общество.

13.16 Окончательное решение по выплате вознаграждения победителям конкурса принимается на заседании Правления Общества. Ответственное структурное подразделение Общества за проведение конкурса подготавливает соответствующие

документы (приказ, распоряжение) и транзакции в учетной системе, необходимое для осуществления выплаты победителям конкурса.

13.17 За участие в конкурсе предусматривается единовременное вознаграждение по номинациям (от Общества):

– «Лучшее рационализаторское предложение создающее экономический эффект» (вознаграждение распределяется группе авторов в равных долях):

1 место – 300 МРП;

2 место – 150 МРП;

3 место – 90 МРП.

– «Лучшее рационализаторское предложение создающее социальный или иной эффект» (вознаграждение распределяется группе авторов в равных долях):

1 место – 150 МРП;

2 место – 90 МРП;

3 место – 60 МРП.

– «Лучший молодой рационализатор»:

1 место – 150 МРП;

2 место – 90 МРП;

3 место – 60 МРП.

– «Лучший рационализатор»:

1 место – 150 МРП;

2 место – 90 МРП;

3 место – 60 МРП.

– «Лучшее рационализаторское предложение в рамках инициативы «Green Mindset – Зеленое мышление»:

1 место – 150 МРП;

2 место – 90 МРП;

3 место – 60 МРП.

– «Лучшее цифровое решение на производстве»:

1 место – 150 МРП;

2 место – 90 МРП;

3 место – 60 МРП.

– «Лучшее предприятие/подразделение года по результатам рационализаторской деятельности»:

Кубок года по результатам рационализаторской деятельности.

13.18 Нематериальное вознаграждение предусматривает Благодарственные письма всем авторам/соавторам рационализаторских предложений по номинациям 1), 2), 3) и 4) и кандидатам на номинации 5) и 6) участвовавшим в конкурсе.

13.19 Награждение победителей конкурса проходит в торжественной обстановке.

Диплом установленного образца выдается победителям каждой из номинаций. Диплом имеет три степени, каждая из которых соответствует занятому в Конкурсе месту (1-ой, 2-ой и 3-ей степени).

Нагрудный знак «Үздік өнертапқыш» выдается за победу в номинациях «Лучший молодой рационализатор года», «Лучший рационализатор года» (1-ое, 2-ое и 3-е места).

Грамоты разных степеней, соответствующие занятому в конкурсе месту (1-ой, 2-ой и 3-ей степени) выдаются авторам рационализаторских предложений.

13.20 Результаты конкурса оглашаются в Обществе и/или ДЗО, вывешиваются на специальных стендах, публикуются в средствах массовой информации, корпоративном издании и на интернет-ресурсе Общества.

14 Порядок учета и хранения документов

14.1 Ведение делопроизводства по рационализации, сбору, учету, контролю за использованием и хранением документации в ДЗО осуществляет ответственное лицо за рационализаторскую работу, назначаемое приказом по ДЗО, а в Обществе – ответственное лицо за рационализацию, назначаемого Главным директором, курирующим научную и инновационную деятельность в Обществе.

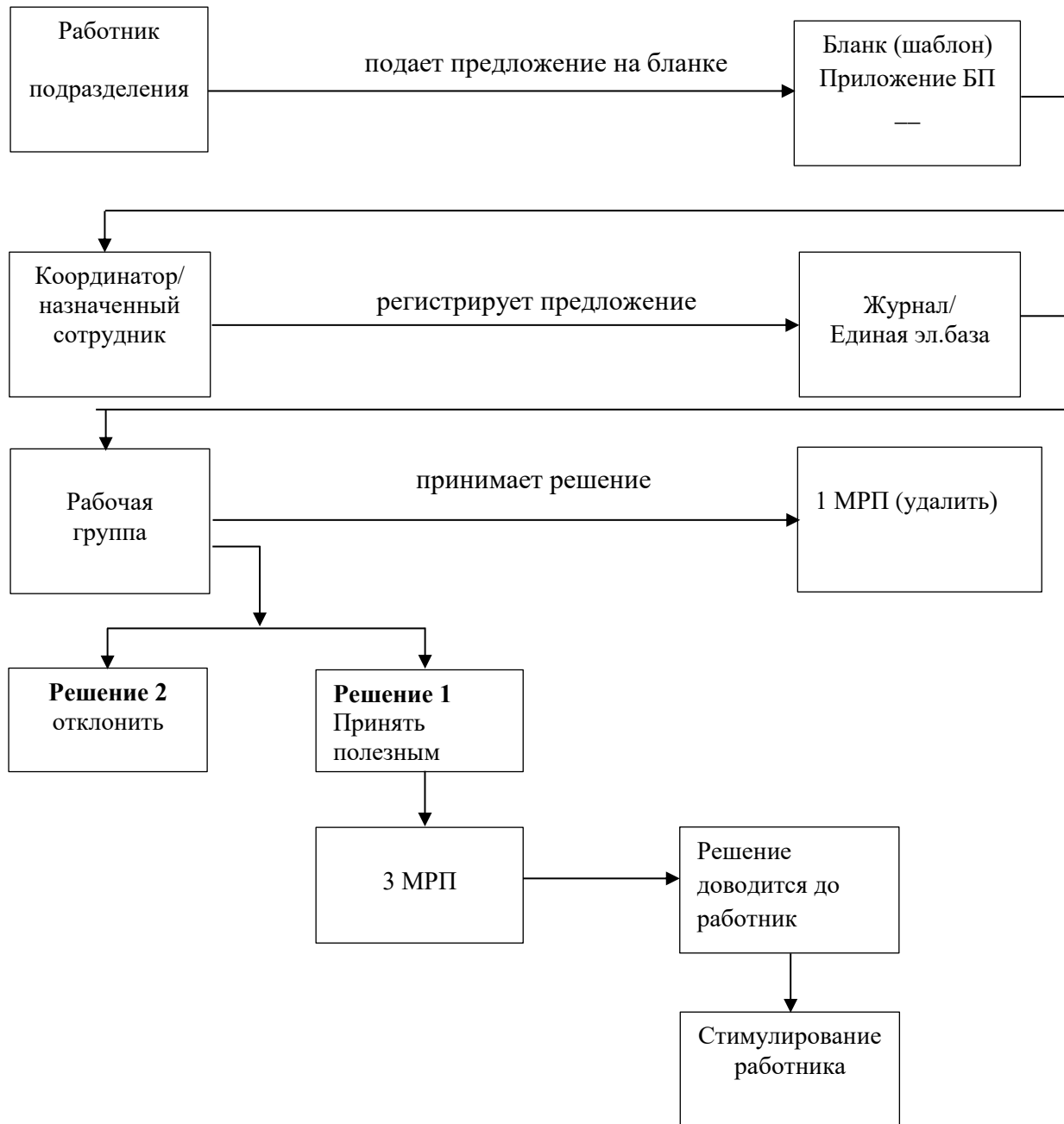
14.2 Заявления на рационализаторские предложения регистрируются в специальном журнале в соответствии с формой, указанной в Приложении Т. В журнале должны заноситься следующие сведения: регистрационный номер и наименование предложения, дата поступления, Ф.И.О. автора или каждого соавтора, место работы автора и занимаемая должность, принятое решение, дата внедрения и т.д.

14.3 Материалы по делопроизводству рационализаторской деятельности ДЗО хранятся в производственно-техническом отделе ДЗО, а в Обществе в производственном структурном подразделении, определенном распоряжением заместителя первого руководителя, курирующего научную и инновационную деятельность в Обществе. В назначенном подразделении документация по рационализации имеет отдельный номенклатурный номер для передачи на хранение в архив.

14.4 Срок хранения заявления на принятое рационализаторское предложение – 10 лет, на отклоненное – 5 лет. Срок хранения журнала регистрации заявлений на рационализаторское предложение – постоянно. Вместе с заявлением хранятся акты внедрения рационализаторских предложений, расчеты экономической эффективности от их использования, соглашение соавторов о распределении между ними вознаграждения.

Приложение А
(информационное)

Блок схема подачи предложений по улучшению

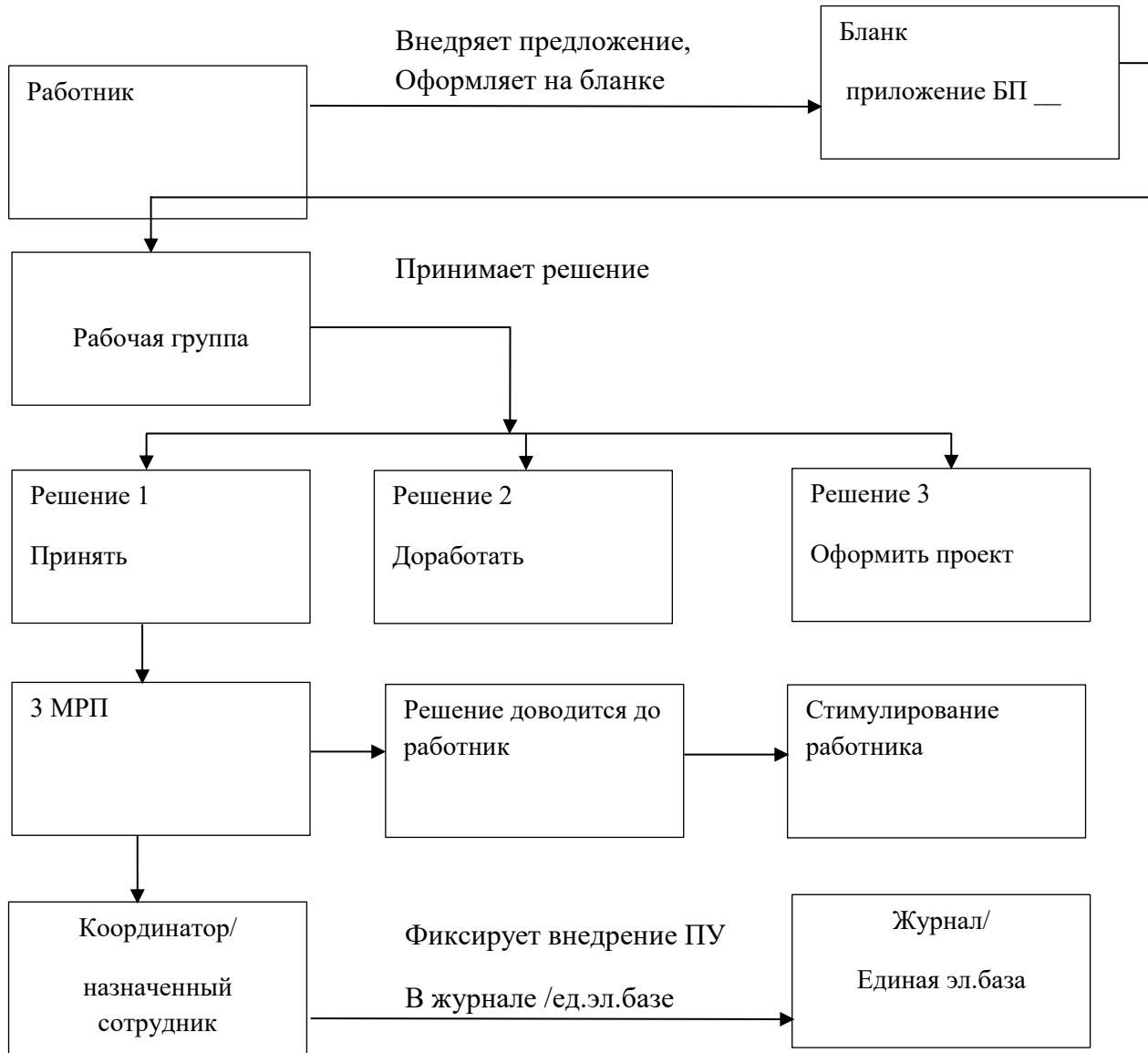


Дата: 04.01.2024 09:18. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.21.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Дата: 29.02.2024 10:21. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение Б
(информационное)

Блок схема реализации предложения по улучшению (кайдзен-предложение)



Приложение В
(информационное)

Типовой бланк предложений по улучшению от _____ № _____

Подразделение	Автор идеи	ФИО		
		Должность		
Текущее состояние:		Реализованные мероприятия	Исполнитель	Подпись
Будущее состояние:		Эффект от реализации идеи:		
Принятое решение: (нужно подчеркнуть)	принято _____ (подпись)	отклонено _____ (подпись)	реализовано _____ (подпись)	

Администрация благодарит Вас за проявленную инициативу!

Приложение Г
(информационное)

Паспорт проекта АЗ

Название проекта	
Подробное изложение сути проекта	
Описание проблемы и текущего состояния	
Описание будущего состояния и <u>целей проекта</u>	
Ожидаемый экономический результат проекта, ____ в год	<i>при необходимости подключаются работники экономической службы;</i>
Команда проекта	
Дата начала и окончания проекта	<i>Срок реализации от 3 до 6 месяцев</i>
Затраты на реализацию проекта	<i>при необходимости подключаются работники экономической службы;</i>
Фонд вознаграждения, __ в год	

Руководитель проекта _____

Приложение Д
(информационное)

Паспорт проекта LSS

Название проекта:				
Подразделение:				
Описание проблемы / возможности:				
Выгоды проекта:				
Ожидаемый экономический эффект:				
Цель проекта:			Задачи проекта:	
Границы проекта:				
Входит в рамки проекта:			Не входит в рамки проекта:	
Показатели проекта:			План проекта:	
Наименование / Ед.изм	Текущее значение	Целевое значение	Фаза	Дата окончания
			Определение	
			Измерение	
			Анализ	
			Улучшение	
			Контроль	
Команда проекта:				
Роль	ФИО	Должность		Подпись
Спонсор проекта				
Лидер проекта				
Консультант				
Финансовый эксперт				
Участники:				

Дата: 04.01.2024 09:18. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.21.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Дата: 29.02.2024 10:21. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение Е
(информационное)

Критерии идентификации проектов БП

Наименование	Описание	Качественный эффект	Экономический эффект
ПУ	Предложением по улучшению признается предложение, направленное на сокращение/устранение потерь	да	нет
Проект АЗ*	АЗ-форма оформления проекта метод является средством описания бизнес-процесса в компактной форме	да	возможно
Проект LSS*	Проект LSS – форма оформления проекта методология DMAIC (define - определение, measure - измерение, analyze - анализ, improve - совершенствование, control - контроль) - применяется для решения более сложных проблем с неизвестными причинами	да	возможно
Предложения рациональности Категория А	рационализаторские предложения, создающие экономический эффект	да	обязательно
Предложения рациональности Категория Б	рационализаторские предложения, не создающие экономии, но создающие социальный, экологический или иной положительный эффект	да	возможно
<p>* Проекты LSS и АЗ основанные на ценностях и принципах бережливого управления, не являются инвестиционными проектами</p>			

Приложение Ж
(информационное)

Признаки инициатив по бережливому производству и рационализаторской деятельности

Критерии	Вид				
	Бережливое производство			Рационализаторская деятельность	
Признаки	ППУ	АЗ	LSS	Категория А	Категория Б
Экономический эффект	Улучшение/сокращение потерь	Качественный эффект	Экономический эффект	Экономический эффект	Качественный эффект
Шаблон оформления	Приложение В	Приложение Г	Приложение Д	Приложение К	Приложение К
Мотивации/оплата	Приложение К	-	-	Таблица 7	Таблицы 8-10
Схема подачи	Приложение А	-	-	Раздел 7	Раздел 7
Схема реализации	Приложение Б	-	-	-	-
Кто принимает решение	Рабочая группа	Рабочая группа	Рабочая группа	Пункт 7.8	Пункт 7.8
Кто регистрирует	Назначенный сотрудник	Назначенный сотрудник	Назначенный сотрудник	Назначенный сотрудник	Назначенный сотрудник
Срок рассмотрения	7 дней	7 дней	7 дней	30 дней	30 дней
Срок внедрения	30 дней	более 3-х	От 3-х до 12 месяцев	-	-
Кто внедряет	автор предложения	Лидер/лидеры проекта	Лидер/лидеры проекта	автор/соавторы	автор/соавторы
Кто принимает результат	Координатор по БП	Рабочая группа	Рабочая группа	Приложение М и Н	Приложение М и Н

Приложение И
(информационное)

Критерии оценки ценности предложений по улучшению (кайдзен-предложение)

Ключевые показатели эффективности	Этапы реализации	
	Принятое и Зарегистрированное 3 МРП	Реализованное 3 МРП
S безопасность	+	+
Q качество	+	+
D поставка (исполнение заказа)	+	+
C затраты	+	+
M корп культура	+	+
E экология	+	+
<p>Примечание – Предприятие вправе разработать и утвердить свое положение о поощрение работников, принимающих участие в реализации инструментов бережливого производства применительно к собственным условиям, производственным и финансовым возможностям.</p>		

Приложение К
(обязательное)

Форма заявления на рационализаторское предложение

Зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на рационализаторское предложение

1. Руководителю подразделения (участка, цеха, отдела, департамента) _____
2. Категория – А, Б¹
3. Наименование организации _____
4. Автор (соавторы)²
 - А) ФИО
 - Б) Должность
 - В) Образование
 - Г) Год рождения
 - Д) Распределение вознаграждения между авторами – %.
 - Е) Подпись автора (соавторов) с датой.
5. Название рационализаторского предложения
6. Описание предложения
7. Подавалось автором (соавторами) ранее предложение – да/нет
8. Ожидаемый экономический эффект – тысяч тенге
9. Авторское вознаграждение исчислено в сумме – тысяч тенге
10. № приказа и дата выплаты авторского вознаграждения
11. Файл(ы):
 - А) графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.);
 - Б) технико-экономические расчеты, обоснования и т.п.
 - В) прочие материалы.

¹ Для категории «А» – обязательными полями заполнения являются все пункты, для категории «Б» – необязательным полем заполнения является пункт 8.

² Необходимо добавить строки для соавторов.

Приложение Л
(обязательное)

Заключение по рационализаторскому предложению

1. Заключение по предложению¹
2. ФИО
3. Должность
4. Подпись с датой.

¹ Необходимо добавить строки для экспертов (производственного подразделения (цеха, участка, службы и т.п.), производственной безопасности и т.д.).

Приложение М
(обязательное)

Решение о принятии рационализаторского предложения

1. Решение о принятии предложения¹
2. ФИО
3. Должность – Руководитель подразделения, цеха, участка, службы.
4. Подпись с датой.

¹ Данное решение только для предложений категории «А» с экономическим эффектом до 1 000 000 тенге, а также для категории «Б».

Приложение Н
(обязательное)

Акт о внедрении рационализаторского предложения

1. Решение о внедрении
2. Место проведения испытания
3. Дата проведения испытания
4. Члены комиссии¹:
 - А) ФИО
 - Б) Должность
 - В) Подпись члена(членов) комиссии с датой.
5. Утверждает
 - А) ФИО
 - Б) Должность – Руководитель подразделения, цеха, участка, службы.
 - В) Подпись с датой.

¹ Необходимо добавить строки для членов комиссии.

Приложение П
(обязательное)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
размера вознаграждения за рационализаторское предложение, создающее
социальный, экологический или иной положительный эффект

1. Рационализаторское предложение № _____
2. Название предложения
3. ФИО автора (соавторов)
4. Коэффициент К1 устанавливается равным _____, так как _____
что подтверждает _____
5. Коэффициент К2 устанавливается равным _____, так как _____
что подтверждает _____
6. Коэффициент К3 устанавливается равным _____, так как _____
что подтверждает _____
7. Итого размер вознаграждения B , тенге, составляет:

$$B = M \cdot K1 \cdot K2 \cdot K3,$$

где M – сумма 30 месячных расчетных показателей РК (МРП) на момент составления расчета, в тенге;

Примечание - Числовые значения коэффициентов K_1 , K_2 , K_3 проставляются из таблиц 8-10.

8. Согласующие:
 - а) ФИО
 - б) Должность – Начальник ПТО и Начальник планово-экономического подразделения
 - в) Подпись с датой.
9. Утверждает:
 - а) ФИО
 - б) Должность – Руководитель предприятия/Руководитель филиала
 - в) Подпись с датой.

Приложение Р
(обязательное)

Форма удостоверения на рационализаторское предложение

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на рационализаторское предложение
№ _____

1. Наименование организации
2. ФИО автора (соавтора)
3. Название рационализаторского предложения
4. Дата регистрации рационализаторского предложения
5. Подпись и дата руководителя организации

Приложение С
(обязательное)

Отчет
по рационализаторской деятельности

1. Наименование организации _____
2. Количество поданных рационализаторских предложений
3. Количество принятых рационализаторских предложений
4. Количество внедренных рационализаторских предложений
5. Ожидаемый экономический эффект, тыс. тенге
6. Выплачено вознаграждений, тыс. тенге
7. Количество рационализаторов, чел.
8. Численность компаний, чел.
9. Вовлеченность работников в рац. деятельность – % (рассчитывается как отношение количества рационализаторов на численность компаний).

СТ НАК 30-2023

Приложение Т
(обязательное)

Форма журнала регистраций Заявлений по рационализаторским предложениям

Номер предложения		Регистрационный № предложения		Дата поступления		ФИО автора (соавтора)		Место работы, должность		Наименование предложения		Дата направления (заключения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
										нач. службы		Отделам служб	

Решение по предложению		Дата внедрения предложения		Фактический экономический эффект		Сумма вознаграждения		Выплата вознаграждения				Номер и дата выдачи удостоверения	
		дата принятия	дата отклонения										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			

Библиография

[1] Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 01 июля 1999 года №410-І.

[2] Модельный закон «О рационализаторской деятельности», принятый на тридцать седьмом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ, постановление №37-5 от 17 мая 2012 года.

[3] ISO 13053-1:2011 Количественные методы улучшения процессов. «Шесть сигм». Часть 1. Методология DMAIC (Quantitative methods in process improvement. Six Sigma. Part 1: DMAIC methodology).

Согласовано

28.12.2023 11:55 Какенова Ботакоз Нуршаевна
28.12.2023 12:00 Ющенко Евгений Викторович
28.12.2023 12:16 Туякбаев Мухит Сахиевич
28.12.2023 12:19 Есемханов Чингиз Даулетович
28.12.2023 13:14 Омиргали Арманбек Касымұлы
28.12.2023 15:26 Пирматов Анвар Эшмуратович
28.12.2023 22:50 Рыспанов Алмас Абдигалиевич
29.12.2023 09:43 Жакыпбекова Субагуль Жакыпбековна
29.12.2023 10:01 Кожагилдина Жаннат Тынгелдыевна
29.12.2023 10:59 Акжолова Алия Хайдаровна
29.12.2023 16:14 Шаймердинов Казбек Аскаревич
29.12.2023 18:27 Омарбеков Куаныш Алтынбекович

Подписано

29.12.2023 19:20 Юсупов Меиржан Бахитович



Приложение № 2
к приказу Председателя Правления
АО «НАК «Казатомпром»
№ 145 от 29 декабря 2023 года

Список рассылки

1. АО «Волковгеология»
2. АО «СП «Акбастау»
3. АО «СП «ЗАРЕЧНОЕ»
4. АО «УМЗ»
5. ТОО «КАР Logistics»
6. ТОО «КАР Technology»
7. ТОО «АПШАК»
8. ТОО «Байкен-У»
9. ТОО «ДП «ОРТАЛЫК»
10. ТОО «Институт высоких технологий»
11. ТОО «К-SU»
12. ТОО «Каратау»
13. ТОО «РУ-6»
14. ТОО «Семизбай-У»
15. ТОО «СКЗ-У»
16. ТОО «СП «Инкай»
17. ТОО «СП «КАТКО»
18. ТОО «СП «Хорасан-У (Хорасан-У)»
19. ТОО «СП «ЮГХК»
20. ТОО «Уранэнерго»

Согласовано

28.12.2023 11:55 Какенова Ботакоз Нуршаевна
28.12.2023 12:00 Ющенко Евгений Викторович
28.12.2023 12:16 Туякбаев Мухит Сахиевич
28.12.2023 12:19 Есемханов Чингиз Даулетович
28.12.2023 13:14 Омиргали Арманбек Касымұлы
28.12.2023 15:26 Пирматов Анвар Эшмуратович
28.12.2023 22:50 Рыспанов Алмас Абдигалиевич
29.12.2023 09:43 Жакыпбекова Субагуль Жакыпбековна
29.12.2023 10:01 Кожакылдина Жаннат Тынгелдыевна
29.12.2023 10:59 Акжолова Алия Хайдаровна
29.12.2023 16:14 Шаймердинов Казбек Аскарлович
29.12.2023 18:27 Омарбеков Куаныш Алтынбекович

Подписано

29.12.2023 19:20 Юсупов Меиржан Бахитович





Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Подпись канцелярии

11.01.2024 10:52 ХОН НАТАЛЬЯ

Подпись руководителя

10.01.2024 21:29 ОМАРБЕКОВ КУАНЫШ